

附件 2



黑龙江农业职业技术学院

2022 级高职专业人才培养方案

专业名称：商务日语专业

专业代码：570205

负责人：王国华

制定时间：2021 年 8 月

二〇二一年八月二十三日

编制说明

按照教育部《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）和《省教育厅关于开展职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》要求，为贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》、《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》，推进国家教学标准落地实施，提升职业教育质量，制定本专业人才培养方案。

学院与义务卓顺进出口贸易、黑龙江祥业国际经济技术有限公司、日本拓殖大学北海道短期大学、新泻工业短期大学等国内外学校、企业（行业）共同确立培养目标，依据岗位、工作任务和职业能力设置课程，优化了人才培养方案课程体系 and 课程结构整体设置。本方案由商务日语专业教学团队、企业（行业）人员共同研究讨论编制。

主要编制人员

姓名	单位/职务	职称
王国华	黑龙江农业职业技术学院商务日语教研室主任	讲师
马欣	黑龙江农业职业技术学院国际合作分院副院长	助教
贺业祥	黑龙江祥业国际经济技术合作有限公司总经理	工程师
高桥晃一	拓殖大学北海道短期大学 经济管理课课长	教授
郝为民	黑龙江农业职业技术学院基础部主任	副教授
林铁成	黑龙江农业职业技术学院	教授

目 录

一、专业名称及代码:	1
二、入学要求:	1
三、修业年限:	1
四、职业面向:	1
(一) 服务面向	1
五、培养目标与培养规格	3
(一) 培养目标	3
(二) 培养规格	3
六、课程设置	4
(一) 公共基础课程	4
(二) 专业课程	9
(三) 实践性教学环节	11
(四) 相关要求	11
七、教学进度总体安排	12
八、实施保障	16
(一) 师资队伍	16
(二) 教学设施	17
(三) 教学资源	19
(四) 教学方法	19
(五) 教学评价	20
(六) 质量管理	22
九、毕业要求	24
十、附录	25
(一) 论证专家名单及论证意见	25
(二) 人才培养方案变更审批表	

商务日语专业人才培养方案(2022 级)

一、专业名称及代码

专业名称：商务日语

专业代码：570205

二、入学要求

一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

商务日语专业毕业生就业职业面向领域及主要工作岗位群职业面向。详见表 1。

表 1 商务日语专业毕业生就业职业面向领域及主要工作岗位群

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要 职业类别 (代码)	主要岗位类别(或技术领域)
教育与体育大类 (57)	语言类 (5702)	教育业、服务业、金融业	日语翻译、国际商务、教育培训	外贸业务员、日语口译和笔译、商务信息处理、日语教师

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，正确的人生观，价值观，世界观。具有良好的人文素养、道德情操和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；具有深厚的爱国情怀和宽广的国际视野，具备扎实的日语语言文学知识和综合运用能力，具备一定的跨文化学科知识的跨文化交际能力，面向日资企业、中日合资企业、旅游行业等职业群，能够从事日语翻译、商务代理、外贸业务、涉外接待等工作的国际化高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质目标

(1) 思政素养

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，拥护党的基本路线，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 文化素质

崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 职业素质

具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 身心素质

勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

2.知识目标

- (1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
- (2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。
- (3) 能正确运用母语为专业服务的语文知识。
- (4) 能运用日语进行会话，阅读专业文章，达到日语二级水平的日语综合知识。
- (5) 能达到计算机中级或国家一级水平的计算机操作知识。
- (6) 了解经济学、会计理论和外贸业务运作程序和操作规范等业务基础知识。

3.能力目标

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- (3) 具有创新能力；终身学习能力；公共关系能力；语言表达能力；文字写作能力、组织策划能力、社交能力。
- (4) 具有较强的日语听、说、读、写、译能力，尤其是日语口语能力和跨文化交际能力。
- (5) 具有熟练运用日语完成各商务场合的活动的商务日语应用能力。
- (6) 具有熟悉日文系统下各种办公软件的操作的日文办公软件操作能力。
- (7) 具有熟悉各种外贸业务单据的填写，外贸合同的签订和审核等的外贸业务能力。

六、课程设置及要求

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

（一）公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并将党史国史劳动教育、创新创业教育、中华优秀传统文化、大学语文、信息技术、高等数学、大学物理、公共外语、健康教育、美育课程、职业素养等列入必修课或选修课。

1. 思想道德与法治

思想道德与法治课程以新时代大学生理想信念教育为核心，以爱国主义教育为重点，以思想道德建设为基础，以大学生全面发展为目标，帮助大学生树立正确的人生观、价值观、道德观和法制观，提高大学生思想、政治、道德、法律素质，培养德智体美全面发展的社会主义合格建设者和可靠接班人。课程的教学内容共七章，涵盖绪论。主要涉及人生观、价值观的养成教育，理想信念教育，爱国主义教育，社会主义核心价值观教育，道德教育以及法律常识教育。以中国特色社会主义进入新时代为开端，核心是积极引导当代大学生要以民族复兴为己任，坚定理想信念，不忘初心，脚踏实地，为实现中华民族伟大复兴作出当代青年的努力。

本课程以课堂讲授为主，实践教学、网络教学和自主学习为辅，通过知识学习、参与体验、社会调研等多种教学方式，提高教学的针对性和实效性。本课程考核采用学生平时学习和期末笔试相结合方式，平时考核占 60%，期末考核占 40%。平时考核则根据学生考勤情况、课堂发言、经典阅读、实践报告完成情况给出成绩。本课程严格按照要求落实 3 学分，48 学时；严格使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程旨在通过教学，使学生掌握和领会毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观以及习近平新时代中国特色社会主义思想的历史必然性、历史地位及对中国革命、中国社会主义建设和改革事业的指导意义；把握毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想以及习近平新时代中国特色社会主义思想及其科学体系，深刻理解习近平新时代中国特色社会主义思想基本内容，从理论和实践结合上把握中国化马克思主义的活的灵魂。课程以马克思主义中国化为主线，集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义。全书除了前言和结束语外，有三部分共十四章组成。第一部

分毛泽东思想，共分四章。第二部分阐述邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观各自形成的社会历史条件、形成发展过程、主要内容和历史地位，共三章。第三部分主要阐述习近平新时代中国特色社会主义思想，共七章。

课程以课堂讲授为主，实践教学、网络教学和自主学习为辅，通过知识学习、参与体验、社会调研等多种教学方式，提高教学的针对性和实效性。本课程考试采用学生平时表现和闭卷笔试相结合方式，平时考核占60%，期末考核占40%。平时考核则根据学生考勤情况、课堂发言、经典阅读、实践报告、网络作业完成情况给出成绩。本课程严格按照要求落实4学分，64学时；严格使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材。

3. 形势与政策

形势与政策课程是理论武装时效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性都很强的一门高校思想政治理论课，是帮助大学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战的核心课程，是第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑，对于大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略具有重要的作用。由于课程内容具有针对性与时效性的特点，因此其内容具有特殊性，不同于传统课程有固定的教学内容体系。依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”，结合当前国际国内形势以及我院教学实际情况和大学生成长的特点确定选题。在介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件的基础上，阐明了我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。

本课程采用专题式教学方法，每学期从国内、国际两大板块中确定4个专题作为理论教学内容。努力体现权威性、前沿性，注重理论与实际的结合、历史与现实的结合、稳定性与变动性的结合、学习知识与发展能力的结合，在相关问题的解读和分析上下工夫，力求达到知识传递与思想深化的双重效果。将课程纳入思想政治理论课管理体系，由学校思想政治理论课教学科研二级机构统一组织开课、统一管理任课教师；将“形势与政策”课纳入学校教学计划，严格落实“形势与政策”课的学分，每学期开设8学时，连续不间断开设32学时。

4. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论课

在全省高校开设习近平新时代中国特色社会主义思想“四进四信”专题教学课程，不断增强广大师生对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对实现中华民族伟大复兴中国梦的信心、对以习近平同志为核心的党中央的信赖，对于巩固马克思主义在高校意识形态领域的指导地位，教育和引导大学生不断成长进步、汇聚和形成中华民族伟大复兴强大力

量具有十分重大而深远的意义。

由于该门课程的内容具有针对性与时效性的特点，因此其内容具有特殊性，不同于传统课程有固定的教学内容体系。所以要按照每年全省高校专题教学指导委员会统一组织编写教学意见和要点组织教学，教学内容分为规定内容和自选内容设置 8 个专题。采用专题式教学方法，开课时间不做统一要求，积极探索研讨式、互动式、案例式、情景式、现场式的教学模式和方法，将专题教学做威思政课教学创新平台。充分利用互联网等信息技术开展网络教学，互通互联，线上线下，网上网下，打通思政课教学最后一公里，力争达到教学最优效果。课程设置 1 学分，16 学时。规定内容由学校思政课教师和哲学社会科学相关学科专业教师承担，自选内容由学院领导、其他专业课教师、思政工作者和思政课教师等承担。

5. 大学生创业基础

2015 年，国务院办公厅颁布了《关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》，要求全国所有高校、面向全体大学生正式推行创新创业教育。同时，黑龙江省政府出台了《关于促进大学生创新创业的若干意见》，要求黑龙江省所有高校开设大学生创业基础课程。通过开展创业教育教学课程，使学生了解创业的必要性及可行性，掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。通过学习，使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识，具备必要的创业能力，掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理，提高创办和管理企业的综合素质和能力，树立科学的创业观。主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求，正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。

6. 大学生职业发展与就业指导

教育部办公厅印发了关于《大学生职业发展与就业指导课程教学要求》（教高厅[2007]17 号）的通知，要求高校加强领导，把就业指导课程建设纳入人才培养工作，明确要求各高校从 2008 年起把大学生职业发展与就业指导课程作为公共必修课或必选课纳入正常的教学计划，贯穿学生从入学到毕业的整个培养过程。

课程主要包括职业生涯规划 and 就业指导两个部分，生涯规划帮助大学生建立生涯与职业意识，学会自我认识和职业认识，从而确立职业方向和目标，做好职业发展规划。求职过程指导主要是使学生认识就业形势，提高求职技能，增进职业适应能力，明确就业权益的保护，提高创业意识和能力，进而有效管理求职过程。

7. 大学生心理健康教育

大学生心理健康教育课程是全面落实教育规划纲要、促进学生健康成长、培养高级专门人才的重要途径。根据 2018 年教育部《高等学校健康教育指导纲要》、原国家卫生计生委、教育部等 22 部门联合印发的《关于加强心理健康服务的指导意见》、中共教育部党组《高校思想政治工作质量提升工程实施纲要》的工作要求，结合我院学生实际，将《大学生心理健康教育课程》设定为公共必修科目，授课对象为各级全体新生，开课时间为新生入学后第一学期，课程共计 2 学分，32 学时。

大学生心理健康教育课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力。课程中注重理论联系实际，注重培养学生实际应用能力，将心理知识传授、心理活动体验、心理调适技能训练相结合。通过心理健康基础知识及心理咨询、心理困惑及异常心理、自我意识的培养及人格的发展、学习心理、情绪管理、人际交往、性心理及恋爱心理、压力管理及挫折应对、生命教育与心理危机等相关主题，使学生在知识、技能和自我认知三个层面得到全面提升。

8. 军事理论

2002 年教育部、总参谋部、总政治部联合颁发了《普通高等学校军事课教学大纲》，明确规定学生军事训练是普通高等学校本、专科学生的一门必修课，包含军事技能训练和军事理论课程。本课程以国防教育为主线，通过军事课教学，使大学生掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础的目的。

军事课程以国防教育为主线，以军事理论教学为重点，通过军事教学，使学生掌握基本军事理论与军事技能，增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进综合素质的提高，为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。课程基本内容为：中国国防、军事思想、战略环境、军事高技术、信息化战争、人防民防知识等。

9. 计算机基础

使学生掌握计算机基础知识，了解计算机的常用术语和基本概念，能够熟练掌握 Window7 的常用操作；能够熟练使用 Office 办公软件；了解计算机网络基础；理解计算机程序设计语

言基础知识和编程思想，能够进行简单的代码编写和界面设计。主要内容为：计算机基础知识、Window7 操作系统常用操作、Word 进行文字处理、EXCEL 进行数据处理、POWERPOINT 制作演示文稿、计算机网络基础知识、Visual Basic 编程等。教学应贯彻分类指导、因材施教的原则，结合计算机等级考试的考点，多采用案例式教学。教学过程中多使用计算机等级考试系统平台，既能实现对学生的高效管理，又能让学生迅速掌握计算机相关知识和操作技能，为今后的学习使用计算机打下良好的基础。

10. 大学体育

大学体育是以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，使大学生达到增强体质、增进健康和提高体育素养为目的的公共基础课程，是我校课程体系的重要组成部分，是学校体育工作的中心环节，是实施素质教育和培养全面发展人才的重要途径。

主要培养学生参与锻炼的积极性，实现体育运动的知识目标、体育运动技能目标及身心健康目标。课程教学内容根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》的基本要求，并结合我校体育教学师资、场地、器材等实际情况，开设以下选项课：篮球、足球、乒乓球、羽毛球、健美操、街舞等。按照国家文件要求大专院校体育课上满三学期 108 学时。

11. 公共外语

通过本课程的学习，学生能够掌握基本的英语语法，能基本听懂日常生活用语和简单对话；熟练掌握一般的交际用语，能在日常的涉外活动中进行简单的交流；能基本读懂一般题材的浅易英文资料；能借助词典将一般题材的材料译成汉语；能撰写常见的简短英语应用文。本课程通过基础英语的学习，掌握英语语言和文化知识，习得英语词汇、语法规则，训练英语听、说、读、写、译的技能，培养文化意识和未来职业素养。：

课程专任教师必须具有高校教师资格证书，具有系统、扎实的英语专业知识，具备娴熟的听说读写译技能，爱岗敬业，为人师表。教学条件需要多媒体教室、网络接入等。课程教学评价由形成性测评和终结性测评组成。形成性测评占 60%，主要由课堂出勤率、课堂表现、训练任务和作业完成情况等方面构成。终结性测评占 40%，以期末笔试、口试形式进行。

12. 劳动教育

该课程主要围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面设计.明确劳动教育总体目标。通过劳动教育，使学生能够理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念；体会劳动创造美好生活，体会劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动

精神；具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯。

(二)专业课程。详见表 2。

表 2 商务日语专业核心专业课程简介

序号	课程名称	课程性质和任务 (或主要内容)	知识目标	能力目标	素质目标
1	综合日语 (1234)	1.日语语音部分语法部分 (判断句、存在句、描写句) 简单基本会话 2.日语动词分 类、活用。助词「は・で・ に・を」等用法。自动词和 他动词的应用。被动句、一 可能句、使役句。 3.中级语法、及词汇、阅读 理解。4.中级语法、词汇、 阅读理解。	1.正确语音 语调。 2.四大句型 运用。 3.动词活用 分类 4.书写短文	使用日语处理外 围业务的能力,涉 外经济工作的能 力。	围绕日语语言目标,培养学 生出色的日语语言交际能力 同时,培养学生坚定的 爱国情怀,良好的道德品质 和健全的人格,树立爱国, 爱家的情怀。
2	日语会话 (12)	通过日常会话场面的设定, 运用地道的词汇和表达,以 及角色扮演等多种方式来培 养学生会话和口语能力。	掌握单词并 能正确并熟 练运用,掌握 日语中日常 的基本对话。 使学生达到 日语发音正 确,语调标 准,准确掌握 重音和日常	日语听说读写译 能力,国际商务沟 通交流能力,协助 外商洽谈能力,具 有较强的沟通能 力、协调能力 和较强的口 语沟通能力。	通过营造情景会话氛围,激 发学生的愉快的情感,培养 学生的正确的人生观,世界 观,价值观。通过了解日本 国家的文化、风俗、宗教等 人文知识,才能进行更好的 较量和沟通,避免由于文化 差异所导致的交流障碍。树 立学生文化自信。

			对话中包含的汉字读法。		
3	商务情景口语	商务交涉、谈判技巧打电话、发邮件技巧练习及面试礼仪及履历书写法、商务函电的书写等。	适应各种商务情景会话。	日语听说读写译能力,国际商务沟通交流能力,协助外商洽谈能力,具有较强的沟通能力、协调能力和组织能力	在涉外商务知识教学中,使学生树立严谨、精益求精的态度,遵守法律及国际贸易基本原则,使其树立道德与法律意识。具备国际视野,树立理想信念。
4	日语视听(1234)	1 日语听说能力 2 日常会话听力 3 日语口译听力 4 新闻广播	以真实语境下的常速语音为基本教材,学生掌握 N3 的日语听说能力,能听懂对话及中度文章所表达的基本内容。通过学习的要求能分辨不同语态,语境,语气所表达的不同方式。	学生对日语的语音具有正确、敏锐的听取能力,通过掌握“从上至下扩展知识面,了解国家新变化、新趋向,加深对日本社会等的了解,树立理想信念,爱国精神。	培养学生听日语新闻,看日语电视剧,电影的能力,使之在听明白,看清楚的前提下扩展知识面,了解国家新变化、新趋向,加深对日本社会等的了解,树立理想信念,爱国精神。
5	日语翻译	写作的方法及笔译翻译的特点、各类实用文写作。	掌握写作技巧及翻译要领	专业日语知识运用能力,日文办公软件的操作及应用文写作能力及笔译能力。	能够掌握职场中与外宾联系的语言技巧。提高学生的思想、品质、修养、素质等职业素养和个人品德,培养高素质日语翻译人才。
6	办公室日语	贸易实务及贸易文书技巧及办公室社交礼仪方面的商务会话知识。	掌握商贸函电的基本知识、书写要	使用日语处理外贸业务的能力,涉外经济工作的能	通过学习职场日语知识,使学生具有良好的思想品德、社会公德和职业道德;富于实

			领、常用表力。 现。		干，勇于创新；具有较强的 服从意识和效忠企业意识； 具有良好的文化素养和较高 的人文素质。
--	--	--	---------------	--	--

（三）实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实验、实训、实习、毕业设计、社会实践等。实验实训可在校内实验室、实训室以及校外实训基地等开展完成；社会实践、跟岗实习、顶岗实习可由学校组织在相关企业开展完成。实训实习主要包括日语写作实务、如翻译实务、日语商务情景会话、日文办公软件应用、面试技巧等校内外实训、跟岗实习、顶岗实习等多种形式。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校商务日语专业顶岗实习标准》。

（四）相关要求

学校统筹安排各类课程设置，注重理论与实践一体化教学；应结合实际，开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座(活动)，并将有关内容融入专业课程教学；将创新创业教育融入专业课程教学和相关实践性教学，自主开设其他特色课程；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

七、教学进程总体安排

总学时为 2748 学时，16 学时折算 1 学分。公共基础课学时不少于总学时的 25%。实践性教学学时不少于总学时的 50%，其中，顶岗实习累计时间为 6 个月，各类选修课程学时累计不少于总学时的 10%。具体分配安排详见下表 3、表 4、表 5 和表 6：

表 3 商务日语专业学分分配表

项目	学期						合计	学时	学分
	一	二	三	四	五	六			
入学教育	(0.5)						(0.5)		
军训	2						2	2×30=60	2
课堂教学 (授课、实验)	16	16	16	16	12		76	1840	115
公选课	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)			3×32=96	6

专项实训实习		2	2	2			6	6×24=144	6
顶岗就业实习 1					6		6	24×24 =576	24
顶岗就业实习 2						18	18		
毕业设计（含答辩）						2	2	2×24=48	2
机动	1	1	1	1	1		5		
考试	1	1	1	1	1		5		
社会实践	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		(5)		
总计	20	20	20	20	20	20	120	2764	155

表 4 商务日语专业学时分配统计表

课程类型	课程门数	学分	学时	占总学时比例
公共基础课程	20	42	700	25.3%
专业课程	24	113	2064	74.7%
选修课程	6	18	304	10.9%

理论学时：1046 占总学时比例：38%； 实践学时：1710 占总学时比例：62%

表 5 商务日语专业课程学时数与学分分配表

课程类别	课程性质	课程名称	学分	学时分配			按学期分配周学时						考核方式		开课院(部)		
							第一学年		第二学年		第三学年						
				合计	理论	实践	一 16	二 16	三 16	四 16	五 12	六	考查	考试			
公共基础课程	必修课	军训	2	60	0	60	(2周)							√		团委学工处	
		大学生心理健康教育	2	32	16	16	2							√		团委学工处	
		军事理论	1	16	16	0	(2)									军体部	
		大学体育1	2	32	6	26	2							√		军体部	
		思想道德与法治	3	48	36	12	3							√		思政部	
		公共外语1	2	32	16	16			2						√		基础部
		计算机基础1	2	32	16	16	2							√		信息工程学院	
		大学生职业发展与就业指导	2	32	22	10	2							√		应用技术学院	
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论课	3	48	48	0	3							√		思政部	
		形势与政策(1234)	1	16	16	0	(0.25)	(0.25)	(0.25)	(0.25)				√		思政部	
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	32	0		2						√		思政部	
		计算机基础2	2	32	16	16		2						√		信息工程学院	
		大学体育2	2	32	6	26		2						√		军体部	
		劳动教育	1	16	16	0		(2)						√		教务处	
		大学生创业基础	2	32	22	10				2				√		应用技术学院	
		公共外语2	2	32	16	16				2					√		基础部
		商务外语	4	64	32	32			4						√		基础部
		小计	35	588	332	256	14	10	2	4							
	选修课	党史国史、中华优秀传统文化、大学语文、体育、健康教育、美育课程、职业素养、国学教育类课程、创新创业教育、人文素养、“互联网+”等课程	6	96	96	0	(2)	(4)	(4)	(4)	(4)			√		教务处	
		小计	6	96	96	0											

		合计	42	700	428	272	14	10	2	4				
专业课程	专业基础课	日语泛读	2	32	16	16			2				√	基础部
		日语 JLPTN5-N4	2	32	6	26		2					√	基础部
		日语语法	2	32	6	26			2				√	基础部
		日语导游	2	32	6	26				2			√	基础部
		商务日语函电	2	32	16	16			4				√	基础部
		日语商务应用文写作	2	32	16	16				2			√	基础部
		小计	12	192	66	126	0	2	8	4	0			
	专业核心课	综合日语(1234)	22	352	176	176	4	6	6	6			√	基础部
		日语会话(12)	8	128	64	64	4	4					√	基础部
		商务情景口语	4	64	32	32			4				√	基础部
		日语翻译	6	96	48	48				6			√	基础部
		办公室日语	4	64	32	32					6		√	基础部
		日语视听(1234)	12	192	96	96	2	2	4	4				√
	小计	56	896	448	448	10	12	14	16	6				
	专业拓展课(限选)	酒店服务日语	6	96	48	48					8		√	基础部
		日本概况	4	64	32	32					6		√	基础部
日本商务礼仪		3	48	24	24					4		√	基础部	
小计		13	208	104	104	0	0	0	0	18				
合计		81	1296	618	678	10	14	22	20	24				
总计		123	1996	1046	950	24	24	24	24	24				
周学时(不包含括号内学时)														

表 6 商务日语专业实训实习领域项目、学时数及学分分配表

序号	专项实训实习项目	学分	学时	按学期分配周学时						实训地点	
				第一学年		第二学年		第三学年		校内	校外
				一	二	三	四	五	六		
1	日语写作实务	1	24				√			√	
2	日语翻译实务	1	24			√				√	
3	日语商贸情景会话	1	24				√			√	
4	日文办公软件应用	1	24		√					√	
5	日文メール発送実践	1	24			√				√	
6	面试技巧	1	24		√					√	
7	顶岗实习 1	6	144					√			√
8	顶岗实习 2	18	432						√		√
9	毕业设计	2	48						√	√	
合计		32	768								

备注：实践性教学环节严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《中等职业学校商务日语专业顶岗实习标准》。

八、实施保障

(一)师资队伍

1.队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质老师占专业教师比例 66%，专任教师梯队结构合理。

2.专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心具有日语语言相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3.专业带头人

专业带头人：王国华，硕士研究生学历，主修日语文学与研究专业，从事多年日语教学工作，发表论文六篇，参与教材编写三部，市级以上科研课题六项。

4.兼职教师

(1) 高桥晃一 职称：教授、学位：经济学硕士。日本拓殖大学北海道短期大学经济经营课课长。担任国际经济发展，金融专业课程。在日本发表论文数篇。担任我校实训指导和职业发展规划指导教师。

(2) 贺业祥 黑龙江祥业国际经济技术合作有限公司总经理。职称：工程师。担任我专业定岗实习实训指导教师。

(3) 佐藤清 日本新泻工业短期大学。职称：教授。博士学位。专业：汽车工业。担任我专业定岗实习实训指导和职业发展规划指导教师。

表 7 本专业授课教师一览表

序号	姓名	出生年月	学历	职称	所学专业	专兼职	是否双师
1	马欣	1982.5	本科	助教	比较文化	专任	是
2	王国华	1981.4	研究生	讲师	日语	专任	是
3	王晓辉	1981.2	研究生	讲师	日语	专任	是
4	郑迪	1983.6	本科	助教	日语	专任	是
5	许晶莹	1984.4	研究生	讲师	日语	专任	否
6	高桥晃一	1951.6	研究生	教授	日语	兼职	否
7	贺业祥	1964.8	研究生	教授	日语	兼职	否
8	佐藤清	1965.4	博士	教授	日语	兼职	否

注：1.排名第一位的为本专业带头人 2.来自行业、企业的教师为兼职教师。

(二)教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1.专业教室

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室。详见表 8。

表 8 商务日语专业校内专业实验实训基地基本配置要求及功能说明

序号	实验实训室名称	基本配置要求	场地面积 /m ²	功能说明	适用专业
1	国际商务实训室	型号 D430 810	11.2*6.4=72	日语视听说实操练习	商务日语专业
2	日语视听说实训室	型号 D430 810	11.2*6.4=72	日语视听说实操练习	商务日语专业
3	日文软件实训室	型号 D430 810	11.2*6.4=72	日文输入及文件处理实操练习	商务日语专业

3.校外实训基地。详见表 9。

表 9 商务日语专业校外专业实验实训基地基本配置要求及功能说明

序号	实训基地名称	地址	功能说明	基地负责人	适用专业
1	黑龙江农业职业技术学院与义乌市卓顺进出口贸易商务日语专业商贸实习基地	义乌市卓顺进出口有限公司(金华市义乌市稠州北路 1399 号新光国际 9 层)	国际贸易实务、商务日语翻译与实践、日语文秘、外事联络、外宾接待	何斌 13868995095	商务日语专业
2	黑龙江祥业国际经济技术合作有限公司	哈尔滨市道里区上海街 6 号 A 栋	国际贸易实务、商务日语翻译与实践、日语文秘、外事联络、外宾接待	贺业祥 15157938188	商务日语专业

4.学生实习基地

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供学生顶岗就职、语言培训等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5.支持信息化教学方面

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

(三) 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1.教材选用

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。根据《黑龙江农业职业技术学院教材建设管理暂行规定》择优选教材。

2.图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：《商务日语函电》《商务日语写作》《农业日语》《日语笔译口译实务》《日语演讲》《日本世情》《新编日汉翻译教程》《日语学习与研究》《贯通日本语》《日语知识》 图书等。

3.数字教学资源配置基本要求

建设、配备与日语专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

1.教学方法改革

传统的外语教学方法过于侧重理论基础教育，循序渐进，着重语法教学，多为母语授课。最后培养出的学生动笔考试能力较强，但日语听说实践能力较弱，难以迅速适应现场翻译工作的需要。

针对此种状况，我们对传统的外语教学方法进行改革。课堂教学从第 2 学期开始过渡全日语授课的方式，创造日语学习的语境，培养学生直接用日语思维的习惯情景教学法。教师在课堂教学活动中通过大量的卡片、实物及形体语言、视频动漫等方法在寓教于乐中使学生快速有效地理解并掌握新的知识点和语言点，做到边学边用，学以致用，以此来激发学生的学习兴趣，提高学生学习的积极性和主动性。

2.教学手段改革

采用以课堂教学为主，网络、多媒体教学、手机二维码等为辅助的教学手段，大量利用教学图片及教具，让学生直观、生动、愉快地学习并掌握、运用日语。并且充分利用网络信息资源作为听说、阅读课的补充材料。通过这些材料，同学们既了解了日本文化又培养了学习兴趣。

（五）教学评价

1.课程考核评价方式

(1) 课程考核评价方式

评价的内容与方式必须充分关注学习态度,重视学习的过程与方法,重视交流与合作,重视动手实践,努力促进学生自主学习。在考核内容上以"能力考核"为主、"知识考核"为辅,在考核时间上以"过程考核"为主,在考核方法上突出"工学结合"、以"项目作业"为主,详见表 11 和表 12。

(2) 形成性考核与终结性考核相结合

形成性评价实在课程教学过程中对学生的学习态度、日常表现和各类情况进行的评价;终结性评价是课程结束时对学生整体技能情况的评价。发展性评价主张把过程性评价与终结性评价结合起来,我们对学生学习的评价既要注重考查学生学习的过程,又要看学生学习的结果,这样才能够对学生的学习情况做出一个相对全面、真实、准确的评价结论,也确实对学生的发展很有动力,很有好处。

(3) 岗课证融合

将相应的职业资格证考试内容融入到授课计划,选择培训教材与原有的高职教材相融合,使学生在完成课程之后,能够顺利的通过相应的资格考试。资格证考试的成绩可以代替课程考试成绩。教学内容及考核内容与国家职业标准要求相符合,以满足职业岗位(群)对职业能力和职业素质的要求。

表 10 商务日语专业考核方式与成绩综合构成

类别	课程名称	成绩综合构成	考核方式
职业基础课模块	综合商务日语	形成性考核(60%)+期末笔试(40%)	本课程属于考试科目,在学期末考试周考试
	日语口语	形成性考核(60%)+随堂口试(40%)	本课程属于考试科目,在期末考查
	日语视听	形成性考核(60%)+随堂机试(40%)	本课程属于考查科目,在期末考查
职业核心课模块	日文写作翻译	形成性考核(60%)+期末笔试(40%)	本课程属于考查科目,在期末考查
	商务日语函电	形成性考核(60%)+期末笔试(40%)	本课程属于考查科目,在期末考查
	商贸情景会话	形成性考核(60%)+期末笔试(40%)	本课程属于考查科目,在期末考查

日语 JLPT N 5-N2	形成性考核 (60%) + 期末笔试 (40%)	本课程属于考试科目,在学期末考试周考试
----------------	--------------------------	---------------------

表 11 商务日语专业评分标准

结构	项目	计量	考核内容	形式	总分	评分标准	
平时形成性考核 (权重 0.6)	1、出勤 (20分)	每节课	检查按时到堂情况; 全勤、迟到、早退、旷课	点名、查堂	20分	全勤: 20分	
						无假	无故旷课: 扣 10分/次
							无故迟到或早退: 扣 5分/次 (三次以上取消考试资格)
						有假	迟到或早退累计四次以上: 扣 5分/次
	缺课累计两次以上: 扣 5分/次						
	2、课堂表现 (40分)	每节课	遵守课堂纪律、学习态度、参与课堂活动、回答问题等	加分、扣分	40分	基本分	基本分: 24分 (累加后不超过 40分)
						加分	主动回答问题: 加 3分/次
							点名后正确回答问题: 加 2分/次
						扣分	主动进行演示: 加 4分/次
							影响课堂秩序: 扣 5分/次
							不回答问题: 扣 2分/次
						睡觉: 扣 5分/次	
	不带书、不记笔记: 扣 5分/次						
	3、平时作业 (20分)	6次	提交作业时间和完成质量	作业等级	20分	缺交作业: 5分/次	
						迟交作业: 3分/次	
						抄袭作业: 5分/次	
单次作业不合格: 扣 3分/次							
4、教学实践 (20分)	1次	现场参与课堂生产型实训任务的表现	现场表现	20分	A	态度端正、准备充分、条理清楚、表达流畅 (17-20分)	
					B	准备较充分、结构合理、表达正确 (13-16分)	
					C	准备不充分、结构基本正确 (9-12分)	
					F	无准备、不能完全表达 (9分以下)	

期末终结性考核 (权重 0.4)	1、回答问题 (20分)	5条	涵盖教材所学基本概念、基本知识的理解和记忆,用日语回答	口试	10分	A	观点正确、论证完整、用词正确、表达流畅 (9-10分)
						B	用词正确、表达较流畅 (6-8分)
						C	用词基本正确 (4-5分)
						F	用词不正确 (3分以下)
	2、实际操作 (30分)	1个	模拟实际工作现场实操:主要考查学生对各门课程实际动手能力或实际工作案例分析能力	机试或案例分析	10分	A	观点正确、论证完整、表达流畅 (9-10分)
						B	观点正确、论证较完整、表达较流畅 (6-8分)
						C	观点基本正确、论证不完整 (4-5分)
						F	观点不正确、不能表达 (3分以下)
	3、职业技能考试模拟 (30分)	1组	根据各门课程相关职业技能证书考试出题目	笔试	30分	A	分析正确、过程完整、答案正确 (9-10分)
						B	分析正确、过程较完整、答案正确 (6-8分)
						C	分析正确、答案正确 (5-7分)
						F	分析较正确、答案错误 (4分以下)
合计					100分		

(六) 实施管理

1.日常教学管理制度

建立听课制度。各专业团队带头人每学期听课不得少于 10 次，主要以其分管教学团队课程的授课教师课程为主。教学团队教师每学期至少听 10 学时课。制定学生教学信息员制度。学校教务科每学期召开信息员反馈会议，信息员将分院的教学信息收集、整理后向学校教务科汇报有关信息，并写出书面材料。

制定教师考核制度。教师考核于每年年末进行，考核对象为在职在编、聘任到教师岗位上从事教学工作的专任教师；考核内容包括思想政治表现考核、教学工作考核、科研工作考核和其他工作考核，考核结果分为优秀、合格、基本合格和不合格四个等级。

建立青年教师导师制度。根据学校有关规定，分院为每年新入职青年教师配备一名专业指导教师，进行结对子，以老带新。

严肃考试管理制度。规范命题试卷、严肃考试纪律，严格考场管理。规范阅卷环节，坚持考前教育与考场严格管理相结合，建立巡考责任制。

2.教学质量保障体系

教学质量监控以“专业标准”、“课程标准”等教学方面的质量标准为依据，分院定期和不定期组织教师座谈会、学生座谈会，及时了解教学、管理中存在的问题，听取教师和学生意见、建议，并形成书面记录，有关意见和建议要及时进行反馈或作出处理。教师座谈会、学生座谈会（分专业）每学期至少分别召开一次。

3.教学过程的管理和监控

(1) 教学计划方面的监控

监控点：教学计划执行情况

监控依据：教学计划、校历表、教学任务书、课程表、教学进程表

(2) 课堂教学和实践教学方面的监控

监控点：教学态度、水平、方法、内容、教书育人及教学秩序和条件

监控依据：《常规教学基本规范》、教学大纲、授课计划、课表

(3) 考试方面的监控

监控点：考场环境、试卷质量、考纪考风、成绩分布

监控依据：关于考试(含补考)命题的规定、考场规则

4.教学诊断与改进

加强日常教学组织运行与管理，每学期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，开展教学团队活动，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能。

建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。详见表 13。

表 12 商务日语专业教学质量内部构架与工作内容

教学质量监督小组		
人员	职责	具体内容
郝为民	组长	全面负责商务日语专业教学质量与团队管理。
马欣、王国华	副组长	配合组长，完成每周四进行老师及学生座谈；1月听课3次；与企业沟通对学生跟踪调查；进行调查问卷
郑迪、王晓辉、许晶莹	成员	1月听课3次、1周检查学生作业2次、1周对2次学生实践操作能力等技能考评。

九、毕业要求

学生在学院规定年限内，达到以下要求，准予毕业，由学院颁发毕业证书：

1. 在3年内学生自身达到本专业所培养的素质、知识、能力要求；
2. 修完本专业人才培养方案规定的课程，成绩合格并获得154学分；
3. 符合学院其他相关规定。

十、附录

(一) 论证专家名单及论证意见。详见表14。

表 13 专业论证专家名单及论证意见表

姓名	职称	单 位	联系电话	特长专业
王树军	教授	黑龙江农业职业技术学院	13512645617	管理
黄晓梅	教授	黑龙江农业职业技术学院	13704862187	教育教学
林铁成	教授	黑龙江农业职业技术学院	1395453033	英语
曹美兰	教授	佳木斯大学	18644003841	日语
上山晃平	教授	日本新泻工业短期大学	025-269-3174	日语
<p>专家论证意见:</p> <p>商务日语专业人才培养方案(2021 级)契合企业人才需求, 适应产业发展要求和专业发展趋势 人才培养目标设定明确, 描述清晰, 为企业提供了较好的人才储备。毕业生要求能够有效支撑专 业的培养目标及能够清晰体现专业能力的培养。课程结构合理, 知识体系完整, 先行和后续的逻 辑关系清晰, 课程设置能够满足人才培养要求。</p> <p style="text-align: right;">组长签字: 年 月 日</p>				
<p>学院教学工作委员会意见</p> <p style="text-align: right;">(主任签字) 年 月 日</p>				
<p>学院主管部门意见</p> <p>(签字盖章) 年 月 日</p>		<p>省教育行政部门备案意见</p> <p>(盖章) 年 月 日</p>		

(二) 人才培养方案变更审批表

表 14 黑龙江农业职业技术学院人才培养方案变更审批表

分院名称		专业名称		专业层次	专科 <input type="checkbox"/> 中专 <input type="checkbox"/>
变更类型	<input type="checkbox"/> 课程（包括新增、撤销及课程名称、学时学分、开课学期、考核方式等的变更） <input type="checkbox"/> 实践环节（包括实习实训、课程设计、社会实践等的变更）				
变更原因					
变更后课程情况	课程名称				
	课程类别	公共基础课 <input type="checkbox"/>	专业基础课 <input type="checkbox"/>	专业课 <input type="checkbox"/>	
		限选课 <input type="checkbox"/>	实践环节 <input type="checkbox"/>		
	课程学时		课程学分		实验（上机）学时
	开课学期				考核方式
	从何年级开始实施				
参与讨论人员签名（至少5人）	年 月 日				
教学单位意见	团队（教研室）意见： 专业带头人（教研室主任）签字：年 月 日 分院意见： 签字（盖章）：年 月 日				
教务处意见	教务处意见： 签字（盖章）：年 月 日				
教学指导委员会意见	教学指导委员会意见： 签字（盖章）：年 月 日				

注：本表一式二份，经批复后，教务处存一份，分院存一份。